



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Регионално управление на образованието – Сливен

НАЧАЛНИК

ЗАПОВЕД

№ РД-14-90/03-04.2017г.

На основание чл. 254, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 3, ал. 3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието и във връзка с прилагане на разпоредбите на ЗПУКИ

УТВЪРЖДАВАМ

Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в Регионално управление на образованието – Сливен.

Правилата за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в Регионално управление на образованието – Сливен влизат в сила от датата на утвърждаването им и са задължителни за всички служители на РУО – Сливен.

Настоящата заповед отменя моя Заповед № РД 14 – 59/12.02.2015 г.

Копие от настоящата заповед и Правилата за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в Регионално управление на образованието – Сливен /неразделно приложение към нея/ да се връчат на всички служители на РУО - Сливен срещу подпис.

Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на началника на отдел „АПФСИО” в РУО – Сливен.

Д-Р БИСЕРКА МИХАЛЕВА
НАЧАЛНИК НА РУО – СЛИВЕН



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – СЛИВЕН

СЛИВЕН БУЛ. " БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" №18, ЕТ.2 ТЕЛ. 611 002, ФАКС: 663 011,

e-mail:rio_sliven@mon.bg

УТВЪРДИЛ:

НАЧАЛНИК НА РУО – СЛИВЕН

Д-Р БИСЕРКА МИХАЛЕВА

ДАТА: 03.04.2017г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

**ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ
НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО -
СЛИВЕН**

**Раздел I
Общи положения**

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират реда и начина за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси на лица, заемащи публични длъжности в Регионално управление на образованието – Сливен /РУО - Сливен/, спазвайки изискванията на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

Чл. 2. Лица, заемащи публични длъжности по смисъла на тези вътрешни правила (Правилата) в РУО - Сливен са:

1. държавните служители;
2. служителите по трудово правоотношение, работещи в администрацията, с изключение на заемащите технически длъжности;
3. директорите на училища и обслужващи звена;

Чл. 3. Лицата, заемащи публични длъжности, изпълняват задълженията си в интерес на обществото честно, почтено, отговорно и безпристрастно.

Чл. 4. Редът и начините на предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РУО – Сливен обхващат:

1. деклариране на несъвместимост и частни интереси;
2. действия по предотвратяване на конфликт на интереси;
3. установяване на конфликт на интереси;
4. прилагане на административно-наказателните разпоредби по ЗПУКИ;
5. съхранение на декларациите по ЗПУКИ;
6. поддържане на регистър на декларациите по ЗПУКИ.

Раздел II

Забрани за лицата, заемащи публична длъжност

Основни понятия

Чл. 5. Лицата, заемащи публична длъжност, съгласно чл. 2 от Правилата нямат право:

1. да заемат друга длъжност или да извършват дейност, която съгласно Конституцията на Република България и специален закон е несъвместима с тяхното положение;
2. да представляват държавата в случаите, когато имат частен интерес от вземането на дадено решение;
3. при изпълнение на задълженията си да гласуват в частен интерес;
4. да използват служебното си положение, за да оказват влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции;
5. да участват в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълняват функции или да налагат санкции в частен интерес; да сключват договори или да извършват други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба;
6. да се разпореждат с държавно имущество, да разходват бюджетни или извънбюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издават удостоверения, разрешения или лицензии или да осъществяват контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които те или свързани с тях лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции 12 месеца преди датата на избирането или назначаването му или докато заема длъжността;
7. да използват или да разрешават използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията си по служба, докато заемат длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго;
8. да извършват консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете им, издавани при осъществяване на правомощията им по служба;
9. да дават съгласие или да използват служебното си положение за търговска реклама.

Чл. 6. Основни понятия: